

أفضل الممارسات في تحقيق التميز الإداري

الابداع والابتكار في ادارة مكاتب الغد وتحقيق التميز



5 أيام

الجدول الزمني و الرسوم

2024 - 28 يونيو	دبي - الإمارات العربية المتحدة	\$5,950
2024 - 16 سبتمبر	دبي - الإمارات العربية المتحدة	\$5,950

تفاصيل الدورة

نظرة عامة على الدورة التدريبية

يأتي **التميز الإداري** من القدرة على التعامل وإدارة المهام الصعبة، والتعامل مع المسؤوليات عالية المستوى، والعمل بكل من السرعة والدقة. في أماكن العمل إلى الاجتماعات وإغريها من المسؤوليات **الإدارية**، بالإضافة إلى الحفاظ على **تنظيم** أعمال المديرين التنفيذيين، هي مجموعة كبيرة من المهارات والممارسات. تتناول دورة أندرسون التدريبية " أفضل الممارسات في تحقيق التميز الإداري " كلاً من المعرفة العملية التي تحتاجها لمنحك ميزة في دور مهم ومتعدد الاتجاهات، ومهارات الابداع والابتكار في **إدارة مكاتب** الغد وتحقيق التميز بالإضافة إلى المرونة المهنية والثقة والهدوء ادارة الاعمال وعلاقات العمل المنوطة.

أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على مهارات السكرتاريا التنفيذية الأساسية والتطورات الحديثة في هذا المجال
- تحسين الإنتاجية من خلال زيادة المهارات التنظيمية وتطوير أساليب العمل
- تكريس نظم المعلومات والتقنيات الحديثة لخدمة العمل ورفع معدلات الأداء المكتبي والتميز الإداري
- تزويد المشاركين بقواعد الاتيكيت والبرتوكول وفنون الاتصال وأساليب التعامل مع كبار الشخصيات وأنماط الزائرين
- مساعدة المشاركين على الادارة الفعالة لقدراتهم الشخصية بشكل أفضل من الآخرين
- توفير فرصة للمشاركين لاستكشاف مهارات ومبادئ الابداع والتميز المؤسسي لإدارة قدرتهم وتبادل الافكار والنصائح والتقنيات
- اتاحة الفرصة للمشاركين لتقييم ممارسات العمل الحالية وإيجاد حلول إبداعية لتحسين إجراءات العمل
- التعرف على معايير التميز المؤسسي وكيفية تطبيقها في العمل الإداري والمكتبي

هذه الدورة التدريبية مصممة لأجل

تعد دورة أندرسون التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكنها ستفيد بشكل كبير:

- مديري المكاتب أو المنسقين
- مدراء المكاتب والموظفين المناط لهم مساعدة المدراء وكبار المدراء، ورؤساء مجالس الإدارة
- جميع موظفي السكرتارية التنفيذية
- المساعدين الإداريين
- المديرين الإداريين
- المساعدون التنفيذيون

أندرسون
مركز التطوير التنفيذي

©2024. المواد المنشورة من قبل أندرسون الموضحة هنا

محمية بحقوق الطبع والنشر.
كل الحقوق محفوظة. يُحظر أي نسخ أو توزيع أو استخدام أو نشر أو تخزين (بأي وسيلة) أو نقل أو إعادة إنتاج أو الاعتماد كلياً أو جزئياً على مخطط هذه الدورة التدريبية وسيعتبر ذلك انتهاكاً لحقوق الطبع والنشر.

صندوق بريد 74589، دبي، الامارات العربية المتحدة

الموقع: ar.anderson.ae

البريد الإلكتروني: info@anderson.ae

الهاتف: +971 4 365 8363

الفاكس: +971 4 360 4759