

التخطيط الفعال للوقت و المهام و الأعمال

تعزيز المهارات الرئيسية لإدارة فعّالة



5 أيام

الجدول الزمني و الرسوم

\$5,950	إسطنبول - تركيا	15 - 19 يوليو 2024
\$5,950	دبي - الإمارات العربية المتحدة	28 أكتوبر - 01 نوفمبر 2024

تفاصيل الدورة

نظرة عامة على الدورة التدريبية

أن تكون أكثر فعالية وكفاءة في العمل يزيد من ثقتك ودافعك للوصول إلى مستويات أعلى من النجاح. ستمنحك هذه الدورة التدريبية من أندرسون الفرصة للتفكير بوضوح حول ما ترغب في تحقيقه على المدى الطويل والقصير. كما ستساعدك على تقييم فعاليتك الحالية ووضع خطة لتحقيق أهدافك المهنية والشخصية. ستركز هذه الدورة التدريبية على المفاهيم الأساسية لإدارة الوقت والمهام بفعالية وتخطيط العمل، مما يمكنك من إدارة نفسك بفعالية ضمن قيود الوقت الخاصة بك، وتنظيم مهامك وأولوياتك بشكل أفضل، بالإضافة إلى إدارة فريق عملك.

أهداف الدورة التدريبية

من خلال حضور هذه الدورة التدريبية من أندرسون، سيكون المشاركون قادرين على:

- تنظيم يوم العمل الخاص بك، وسير العمل ونظم المكتب بفعالية وكفاءة
- تحقيق النجاح والرضا في الوظيفة من خلال تحديد وتحقيق أهداف قصيرة وطويلة الأمد مرتبطة بأهدافك الشخصية وأهداف الشركة
- التفكير في الصورة الكبيرة، والتخطيط للمدى القصير والطويل، وتحديد أولوياتك وجدولة عملك
- السيطرة على نفسك وحياتك من خلال توازن العمل والحياة، والوعي الذاتي والانضباط الذاتي
- العمل مع الآخرين لتحقيق النتائج من خلال العمل الجماعي، وتفويض المهام بفعالية وإدارة الاجتماعات الإنتاجية
- التغلب على أخطاء وعقبات إدارة الوقت الشائعة. المستهدفون

هذه الدورة التدريبية مصممة لأجل

هذه الدورة التدريبية مناسبة للعديد من المهنيين ولكنها ستكون مفيدة للفئات التالية:

- مديرو الخطوط والمشرفين وقادة الفرق في المنظمات بجميع الأحجام
- المديرون وقادة الفرق ذوو المستوى المتوسط والمتقدم ضمن جميع القطاعات، الخاصة والعامة، الربحية وغير الربحية
- المهنيين الذين يحتاجون إلى أن يصبحوا أكثر فعالية وكفاءة في إدارة الوقت والتخطيط

أندرسون
مركز التطوير التنفيذي

صندوق بريد 74589 ، دبي ، الامارات العربية المتحدة

الموقع: ar.anderson.ae

البريد الإلكتروني: info@anderson.ae

الهاتف: +971 4 365 8363

الفاكس: +971 4 360 4759

©2024. المواد المنشورة من قبل أندرسون الموضحة هنا

محمية بحقوق الطبع والنشر.
كل الحقوق محفوظة. يُحظر أي نسخ أو توزيع أو استخدام أو نشر أو تخزين (بأي وسيلة) أو نقل أو إعادة إنتاج أو الاعتماد كلياً أو جزئياً على مخطط هذه الدورة التدريبية وسيعتبر ذلك انتهاكاً لحقوق الطبع والنشر.